

# MODELO DE SOLICITUD DE ARBITRAJE INSTITUCIONAL ADMINISTRADO POR LA RED NACIONAL DE ARBITRAJE

## SOLICITUD DE INICIO DE ARBITRAJE

Lima, **XXX** de **XXXXXX** del 202**X**

Señores

CENTRO DE ARBITRAJE DE LA “RED NACIONAL DE ARBITRAJE”

Calle Los Laureles 104, Oficina 406, Urb. Valle Hermoso Distrito de Santiago de Surco  
[mesadepartes@arbitrajerena.org](mailto:mesadepartes@arbitrajerena.org)

**Atención:** Secretario Ejecutivo<sup>1</sup>

**Referencia:** Contrato N° **XXXXXXXXXX**

**Asunto:** Solicitud de inicio de arbitraje

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a ustedes a fin de solicitar que ante vuestro Centro de Arbitraje se dé inicio a un proceso arbitral respecto de las controversias surgidas entre **XXXXXX** y **XXXXXX**, para lo que cumplimos con precisar la siguiente información relevante:

### 1. DEL DEMANDANTE<sup>2</sup>

- a) Nombre, o Razón social (en el caso de ser Persona Jurídica): **XXXXXX**
- b) DNI o RUC: **XXXXXX**
- c) Domicilio real: **XXXXXX**
- d) Datos de inscripción en el registro (Persona Jurídica): **XXXXXX**
- e) Representante: **XXXXXX**, con DNI N° **XXX**, facultado según **XXX** (*datos del Testimonio de la Escritura Pública, o del acta legalizada o, de la copia literal de la vigencia de poder expedida por los Registros Públicos*).

<sup>1</sup> Artículo 19° del Reglamento Procesal de Arbitraje.

<sup>2</sup> Artículo 20° inciso a) del Reglamento Procesal de Arbitraje.



- f) Domicilio Procesal físico: XXXXXX, distrito XXXXXX, provincia de XXXXXX y departamento de XXXXXX
- g) Domicilio Procesal Virtual: Correo electrónico para las notificaciones<sup>3</sup>
- h) Teléfono: XXXXXX
- i) Correo electrónico para el envío de Factura XXXXXX
- j) Precisión de los datos que se consignarían en la Factura

## 2. DEL DEMANDADO<sup>4</sup>

- a) Nombre o Razón social: XXXXXX
- b) Representante Legal: XXXXXX
- c) Dirección (*precisar*): XXXXXX
- d) Teléfono: XXXXXX
- e) Dirección electrónica (e-mail) para notificaciones: XXXXXX

*Para casos en los que tenga que participar una Procuraduría Pública:*

La presente solicitud de arbitraje deberá notificarse con emplazamiento a:

- Procuraduría Pública de XXXXXX
- Dirección: XXXXXX
- Teléfono: XXXXXX
- Dirección electrónica (e-mail) para notificaciones: XXXXXX

## 3. CONVENIO ARBITRAL<sup>5</sup>

Las partes celebraron un convenio arbitral que está contenido en la Cláusula XXXXXX del Contrato XXXXXX celebrado entre el solicitante y el demandado con fecha XXXXXX, el mismo que se transcribe a continuación:

“XXXXXXXXXXXXX”

- *De ser el caso, indicar con precisión cualquier disposición o regla pactada por las partes distinta a las establecidas en el Reglamento del Centro:*

*“Asimismo, es preciso indicar que mediante XXXXXX (Indicar el documento) de fecha XXXXXX, las partes hemos convenido reglas distintas a las establecidas en el Reglamento, siendo éstas las siguientes:*

<sup>3</sup> Artículo 20° inciso b) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

<sup>4</sup> Artículo 20° inciso c) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

<sup>5</sup> Artículo 20° inciso d) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

a) **XXXXXX**"

- *En caso de no contar con una cláusula arbitral se deberá dejar constancia de la intención del solicitante de someter a arbitraje la controversia, puede utilizarse el siguiente modelo:*

*"Que, a pesar de no contar con cláusula arbitral, manifestamos a usted nuestro sometimiento para resolver la presente controversia descrita líneas abajo, mediante arbitraje organizado y administrado por su Centro, declarando que el laudo arbitral será definitivo e inapelable".*

- *En caso de contar con una cláusula arbitral sin que en ésta se indique expresamente el sometimiento a la administración del Centro de Arbitraje de la Red Nacional de Arbitraje o no contar con cláusula arbitral pero la legislación aplicable al caso concreto habilite al Centro a administrar el arbitraje, se deberá precisar la norma de la cual deriva dicha habilitación.*

#### **4. TIPO DE ARBITRAJE<sup>6</sup>**

Las discrepancias se resolverán mediante arbitraje de **derecho/conciencia** (según corresponda), según lo establecido en la cláusula **XXXXXX** del Contrato **XXXXXX**.

#### **5. DE LA CONTROVERSIA (DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE SE SOMETERÍAN A ARBITRAJE<sup>7</sup>**

*(El solicitante debe hacer un resumen claro de los hechos que han dado origen a la controversia sometida a arbitraje)*

#### **6. PRETENSIONES FUTURAS<sup>8</sup>**

*(El petitorio debe ser determinado con claridad, precisión y de corresponder, cuantificado; no obstante, esta descripción es referencial, pudiendo ser modificada, ampliada o reducida al momento de interponer la demanda arbitral)*

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

<sup>6</sup> Artículo 20° inciso d) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

<sup>7</sup> Artículo 20° inciso e) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

<sup>8</sup> Artículo 20° inciso e) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

e. ....

## 7. CUANTÍA TOTAL DE LAS PRETENSIONES<sup>9</sup>

Se estima que el importe controvertido en el presente arbitraje asciende a (en números y letras): S/ XXXXX

## 8. DESIGNACIÓN DE ÁRBITRO<sup>10</sup>

Designamos como árbitro de parte a XXXXXX, cuya dirección es XXXXXX, teléfono XXXXXX y con correo electrónico XXXXXX

*(De conformidad con el Reglamento Arbitral del Centro de Arbitraje de la Red Nacional de Arbitraje, los árbitros designados por las partes pueden o no encontrarse adscritos a la nómina de árbitros del Centro)*

## 9. EXISTENCIA DE MEDIDAS CAUTELARES DICTADAS POR LA AUTORIDAD JUDICIAL<sup>11</sup>

Cumplimos con informar que:

- No/Si existen medidas cautelares dictadas por la autoridad judicial vinculadas a la presente controversia.

*(Describir la información relevante respecto a la medida cautelar que haya sido dictada por la autoridad judicial, de corresponder)*

## 10. PACTO DE INTEGRIDAD

Mediante el presente me comprometo a no efectuar ninguna práctica que afecta la transparencia e integridad del arbitraje.

## 11. DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia del DNI y/o copia del RUC de la Empresa.
- Copia del poder del representante, sea Testimonio de la Escritura Pública, Acta legalizada o, en su defecto, copia literal simple de la Vigencia de poder expedida por los Registros Públicos o resolución municipal, regional o ministerial.

---

<sup>9</sup> Artículo 20° inciso e) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

<sup>10</sup> Artículo 20° inciso f) del Reglamento Procesal de Arbitraje.

- c) Copia del documento (contrato) en que conste el convenio arbitral, de existir éste o evidencia del compromiso escrito de las partes de someter su controversia a arbitraje institucional por el CENTRO.
- d) Copia del contrato de consorcio, de corresponder.
- e) Copia de documentos relacionados con la controversia.
- f) Copia de los actuados judiciales relativos a medidas cautelares, solicitadas y/o ejecutadas con anterioridad a la presentación de esta solicitud, de existir estos.
- g) Comprobante de pago por concepto de tasa por presentación de solicitud de arbitraje. (S/ 500.00 Quinientos y 00/100 soles, más IGV) <sup>12</sup>.

\_\_\_\_\_  
(Firma del demandante)“.



<sup>12</sup> Artículo 20° inciso j. del Reglamento Procesal de Arbitraje